

8.25
Рассмотрено на
заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Актанышская КШИ»
 И. И. Ялалов
приказ № 147/2-ОД от 28.08.2015 г.

**Правила приема обучающихся в
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя
Советского Союза Хасана Заманова»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» (далее - Школа) разработаны на основании пункта 8 ч. 3 ст.28, ч. 2 ст. 30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР - 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа МО и Н РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане, а также проживающие на территории Республики Татарстан, годные по состоянию здоровья обучаться в Школе, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
3. Количество принимаемых в Школу определяется с учетом санитарных норм наполняемости в классах для школы-интерната 20 человек, наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, и в пределах оговоренной лицензией квоты.
4. Гражданам, проживающим на территории, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и прошедшим медицинскую комиссию, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
5. При приеме обучающихся Школа знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Перевод обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении справки из образовательного учреждения, где будет продолжено обучение, о готовности принять обучающегося.

2. Порядок приема в 5-й класс

1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 11 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
2. Прием документов в пятый класс Школы начинается с 12 января и завершается 31 мая

текущего года.

3. Прием в пятый класс начинается с 12 января текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 29 августа текущего года.

4. Приказ по Школе о комплектовании списочного состава пятых классов издается 30-31 августа текущего года.

5. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в Школу:

- личное заявление на имя директора Школы, в котором указываются фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» указываются в договоре с родителями (законными представителями)

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

- оригиналы медицинской карты Ф-026/у, сертификат о прививках, при отсутствии данного документа предоставляется выписка из амбулаторной карты.

6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Порядок приема во 6-9, 11 классы

1. Для зачисления обучающегося родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в Школу:

- личное заявление на имя директора Школы, в котором указываются фамилия, имя, отчество обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных»;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);

- оригиналы медицинской карты Ф-026/у, сертификат о прививках, при отсутствии данного документа предоставляется выписка из амбулаторной карты.

2. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок приема в 10-й класс

1. При приеме в десятые классы родители (законные представители) выпускников 9-х классов учреждения, успешно освоивших образовательную программу основного общего образования, предоставляют:
- личное заявление на имя директора Школы, в котором указываются;
 - фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
 - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных»;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - справка по итогам государственной (итоговой) аттестации;
 - личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
 - оригиналы медицинской карты Ф-026/у, сертификат о прививках, при отсутствии данного документа предоставляется выписка из амбулаторной карты.
2. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.
4. Приказ по Школе о комплектовании списочного состава десятых классов издается 30-31 августа текущего года.